УТВЕРЖДЕНО

Решение

Воложинского районного исполнительного комитета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**УСТАВ**

государственного учреждения образования

«Саковщинская средняя школа имени В.А.Коваленко»

(Саковщинская средняя школа имени В.А.Коваленко)

(Новая редакция)

СТАТУТ

дзяржаўнай установы адукацыі

«Сакаўшчынская сярэдняя школа імя В.А.Каваленкі»

(Сакаўшчынская сярэдняя школа імя В.А.Каваленкі)

(Новая рэдакцыя)

аг. Саковщина, 2022

ГЛАВА 1

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Устав государственного учреждения образования «Саковщинская средняя школа имени В.А.Коваленко» (далее – Устав) является новой редакцией Устава государственного учреждения образования «Саковщинский учебно-педагогический комплекс детский сад – средняя школа имени В.А.Коваленко», утвержденного решением Воложинского районного исполнительного комитета от 08.01.2019 № 16 и зарегистрированного Воложинским районным исполнительным комитетом 14.01.2019. регистрационный номер 690336459 в связи с приведением его норм в соответствие с действующим законодательством.

2. Саковщинская средняя школа имени В.А.Коваленко осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Беларусь, Кодексом Республики Беларусь об образовании, Положением об учреждении дошкольного образования, Положением об учреждении общего среднего образования, и иными актами законодательства, настоящим Уставом.

3. Наименование юридического лица:

на русском языке:

полное – государственное учреждение образования «Саковщинская средняя школа имени В.А.Коваленко»;

сокращенное – Саковщинская средняя школа имени В.А.Коваленко;

на белорусском языке:

полное – дзяржаўная ўстанова адукацыi «Сакаўшчынская сярэдняя школа імя В.А.Каваленкі»;

сокращенное – Сакаўшчынская сярэдняя школа імя В.А.Каваленкі.

4. Место нахождения учреждения (юридический адрес):

ул. Первомайская, 16, 222341, аг.Саковщина, Воложинский район, Минская область.

5. Сведения о создании, реорганизациях учреждения образования:

5.1. Саковщинская средняя школа переименована в государственное учреждение образования «Саковщинская средняя общеобразовательная школа» решением Воложинского районного исполнительного комитета от 24.03.2005 № 195 и зарегистрирована решением Минского областного исполнительного комитета от 16.05.2005 № 438 в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей за номером 690336459;

5.2. государственное учреждение образования «Саковщинская средняя общеобразовательная школа» переименовано в государственное учреждение образования «Саковщинская средняя общеобразовательная школа имени В.А.Коваленко» решением Воложинского районного исполнительного комитета от 03.05.2006 № 402 и зарегистрировано в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей за номером 690336459;

5.3. государственное учреждение образования «Саковщинская средняя общеобразовательная школа имени В.А.Коваленко» переименовано в государственное учреждение образования «Саковщинский учебно-педагогический комплекс детский сад – средняя общеобразовательная школа имени В.А.Коваленко» решением Воложинского районного исполнительного комитета от 12.10.2009 № 1196/1 и зарегистрировано в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей за номером 690336459;

5.4. государственное учреждение образования «Саковщинский учебно-педагогический комплекс детский сад – средняя общеобразовательная школа имени В.А.Коваленко» переименовано в государственное учреждение образования «Саковщинский учебно-педагогический комплекс детский сад – средняя школа имени В.А.Коваленко» решением Воложинского районного исполнительного комитета от 26.08.2011 № 1090 и зарегистрировано в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей за номером 690336459.

6. Государственное учреждение образования «Саковщинская средняя школа имени В.А.Коваленко» (далее – Учреждение) относится к типу учреждений общего среднего образования, по виду является средней школой.

7. Учредителем Учреждения является Воложинский районный исполнительный комитет (далее – Учредитель). Имущество учреждения образования находится в коммунальной собственности Воложинского района и в оперативном управлении Уполномоченного органа.

Органом государственного управления, уполномоченным собственником управлять имуществом Учреждения, является управление по образованию, спорту и туризму Воложинского районного исполнительного комитета (далее – Уполномоченный орган).

8. Учреждение является некоммерческой организацией, финансируемой из республиканского, областного и районного бюджетов, на основании бюджетной сметы.

9. Учреждение является юридическим лицом, с момента государственной регистрации имеет печать с изображением Государственного герба Республики Беларусь и штамп со своим полным наименованием, бланки установленного образца, расчетный и иные счета в банках Республики Беларусь, открываемые в установленном порядке.

10. Учреждение обслуживается государственным учреждением «Воложинский районный центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций».

11. Учреждение не вправе выступать гарантом или поручителем перед банками-кредиторами юридических лиц негосударственной формы собственности и физических лиц по исполнению этими лицами своих обязательств возврата полученных кредитов.

12. Учреждение осуществляет виды экономической деятельности в соответствии с общегосударственным классификатором Республики Беларусь ОКРБ 005-2011 «Виды экономической деятельности».

Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются учреждением после получения соответствующей лицензии.

13. Специальное разрешение (лицензия) на образовательную деятельность, государственная аккредитация на соответствие заявленному виду, подтверждение государственной аккредитации на соответствие заявленному виду Учреждения осуществляются в порядке, установленном Кодексом Республики Беларусь об образовании и иными актами законодательства Республики Беларусь.

14. В учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, иных общественных объединений, преследующих политические цели, а также создание и анонимная или иная противоречащая законодательству деятельность религиозных организаций.

15. Делопроизводство в учреждении образования ведется на государственных языках Республики Беларусь.

16. Настоящий Устав обязателен для исполнения педагогическими и иными работниками Учреждения, учащимися, а также их законными представителями.

17. Изменения и (или) дополнения в настоящий Устав вносятся Учредителем и подлежат государственной регистрации в порядке, устанавливаемом законодательством.

18. Учреждение несёт в установленном законодательством порядке ответственность за невыполнение функций, отнесённых к его компетенции.

ГЛАВА 2

ПРЕДМЕТ, ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

19. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность, которая включает обучение и воспитание в ходе реализации образовательной программы дошкольного образования, обучение и воспитание в ходе реализации образовательной программы начального образования, образовательной программы базового образования, образовательной программы среднего образования, образовательной программы специального образования на уровне дошкольного образования, образовательной программы специального образования на уровне общего среднего образования, образовательной программы специального образования на уровне дошкольного образования для лиц с интеллектуальной недостаточностью, образовательной программы специального образования на уровне общего среднего образования для лиц с интеллектуальной недостаточностью, образовательной программы дополнительного образования детей и молодежи, образовательной программы профессиональной подготовки рабочих (служащих), программы воспитания детей и учащейся молодежи, программы воспитания детей, нуждающихся в оздоровлении, программы воспитания и защиты прав и законных интересов детей, находящихся в социально опасном положении; может обеспечиваться изучение отдельных учебных предметов, модулей на повышенном уровне при реализации образовательной программы базового образования, отдельных учебных предметов, модулей на повышенном уровне в рамках организации профильного обучения при реализации образовательной программы среднего образования.

20. Основной целью деятельности Учреждения является обучение и воспитание детей раннего и дошкольного возраста, обеспечение права учащихся на получение общего среднего образования с учетом их индивидуальных потребностей, склонностей и запросов, создание специальных условий для развития их творческого, интеллектуального потенциала, сознательного профессионального самоопределения дальнейшего образования и трудовой деятельности.

21. Задачами Учреждения являются:

обеспечение качества образования;

обучение и воспитание детей раннего и дошкольного возраста, социализация воспитанников;

развитие информационного пространства учреждения образования для обучающихся, педагогов, социума;

создание безопасных условий, здоровьесберегающей среды для воспитания физически здоровой, духовно богатой, высокоморальной и образованной личности;

создание специальных условий для получения образования лицами с особенностями психофизического развития и оказание этим лицам коррекционно-педагогической помощи;

выявление и поддержка детей, достигших высоких показателей в учебной и общественной деятельности;

выявление и поддержка детей, нуждающихся в оздоровлении;

создание необходимых условий для организации питания и медицинской помощи обучающихся;

повышение профессиональной компетентности педагогов по вопросам современного содержания образования;

создание условий для формирования гражданско-патриотического, идеологического сознания обучающихся, для всесторонней и разноплановой внеклассной и досуговой деятельности;

взаимодействие с учреждениями образования, спорта, здравоохранения, иными государственными организациями и общественными объединениями;

совершенствование материально-технического обеспечения образовательного процесса.

ГЛАВА 3

ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СТРУКТУРЫ

И ШТАТНОГО РАСПИСАНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

22. Структура Учреждения утверждается директором и формируется с учетом необходимости решения стратегических и оперативных задач в целях развития системы образования, профессионального развития кадров в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

23. В случае необходимости по согласованию с Учредителем и Уполномоченным органом в Учреждении могут быть созданы структурные подразделения, формирование которых осуществляется в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь и настоящим Уставом.

24. Сотрудниками Учреждения являются педагогические и иные работники. К иным работникам относятся лица, осуществляющие административно-хозяйственные, производственные, инженерно-технические и иные вспомогательные функции.

25. Штатное расписание утверждается директором на основании типовых штатных нормативов, утвержденных Министерством образования Республики Беларусь, в пределах средств, выделенных на оплату труда. Дополнительные должности, не предусмотренные типовым штатным расписанием, вводятся решением Учредителя.

26. Трудовые отношения работников в Учреждении, включая вопросы приема, перевода и увольнения, режима работы и отдыха, условий труда, гарантий и компенсаций, регулируются коллективным договором, контрактом (трудовым договором), правилами внутреннего трудового распорядка.

27. Прием, перевод, увольнение работников осуществляется в соответствии с законодательством Республики Беларусь, на основании заключенного в письменной форме контракта (трудового договора) и оформляется приказом директора. Оплата труда работников Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь, коллективным договором.

28. К педагогической деятельности не допускаются лица, лишенные права заниматься педагогической деятельностью, имеющие судимость, которая не снята или не погашена, не имеющие права заниматься педагогической деятельностью в случаях, предусмотренных законодательными актами, признанные недееспособными или ограниченно дееспособными, а также имеющие медицинские противопоказания к осуществлению педагогической деятельности.

29. Аттестация педагогических работников и специалистов Учреждения и присвоение разрядов иным работникам осуществляется в порядке, определяемом Советом Министров Республики Беларусь, Министерством образования Республики Беларусь, Министерством труда и социальной защиты Республики Беларусь.

ГЛАВА 4

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО

ПРОЦЕССА

30. Образовательный процесс в Учреждении организуется на основе:

принципов государственной политики в сфере образования;

образовательных стандартов;

достижений в области науки и техники, реализуемых в отраслях экономики и социальной сферы инновационных проектов;

педагогически обоснованного выбора форм, методов и средств обучения и воспитания;

культурных и духовных традиций и ценностей белорусского народа, достижений мировой культуры;

современных образовательных и информационных технологий.

31. Право на обучение в Учреждении имеют граждане Республики Беларусь, иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие в Республике Беларусь, а также иностранные граждане и лица без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, в соответствии с действующим законодательством.

32. Обучение и воспитание в Учреждении осуществляется на белорусском языке. Обязательным для изучения иностранным языком является немецкий язык. Изучение немецкого языка является обязательным, за исключением отдельных категорий лиц с особенностями психофизического развития.

33. Порядок изучения белорусского и (или) русского языков учащимися, временно находящимися и проживающими на территории Республики Беларусь, определяется Министерством образования Республики Беларусь.

34. Организация образовательного процесса при реализации соответствующих образовательных программ осуществляется в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, Положением об учреждении дошкольного образования, Положением об учреждении общего среднего образования, учебно-программной документацией соответствующих образовательных программ, индивидуальными планами работы и включает в себя теоретическое и практическое обучение, воспитательную работу, самостоятельную работу учащихся и воспитанников, аттестацию учащихся.

35. Образовательный процесс при реализации образовательных программ общего среднего образования осуществляется в классах. Классы могут делиться на группы в случаях и порядке, определяемых Положением об учреждении общего среднего образования.

36. Для обучения детей с особенностями психофизического развития в Учреждении могут открываться классы совместного обучения и воспитания, интегрированного обучения и воспитания, специальные классы, которые открываются и функционируют в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

37. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными стандартами, а также учебным планом и учебными программами, утвержденными Министерством образования Республики Беларусь.

38. В соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании ежегодно на основе типового учебного плана средней школы, утверждаемого Министерством образования Республики Беларусь, разрабатывается учебный план Учреждения, который утверждается директором по согласованию с Учредителем.

Учебный план Учреждения включает в себя государственный компонент, компонент учреждения образования, максимальный допустимый объем учебной нагрузки в неделю на одного учащегося в каждом классе, общее количество учебных часов на проведение учебных занятий.

39. Образовательный процесс в Учреждении при реализации образовательных программ общего среднего образования организуется по учебным годам, которые делятся на четверти. Продолжительность учебного года, учебных четвертей, каникул определяется Министерством образования Республики Беларусь.

40. Образовательный процесс при обучении на I, II и III ступенях общего среднего образования организуется в режиме шестидневной недели, которая включает в себя пятидневную учебную неделю и шестой школьный день. Учебные занятия, а также факультативные занятия при реализации образовательной программы начального образования проводятся в режиме пятидневной учебной недели. Учебные занятия при реализации образовательной программы базового образования, образовательной программы среднего образования проводятся в режиме пятидневной учебной недели. В режиме шестидневной недели могут проводиться факультативные занятия в V-XI классах и реализовываться образовательная программа профессиональной подготовки рабочих (служащих) для учащихся X-XI классов.

В шестой школьный день проводятся мероприятия по реализации основных направлений воспитания, в том числе спортивно-массовые, туристические мероприятия, экскурсии.

41. Основной формой организации образовательного процесса является учебное занятие: урок, наблюдение, учебное проектирование, экскурсия, учебно-полевые сборы и иные учебные занятия. Продолжительность уроков в I классе – 35 минут, во II-XI классах – 45 минут. К учебным занятиям дополнительно проводятся факультативные, стимулирующие, поддерживающие занятия, коррекционные занятия (для учащихся из числа лиц с особенностями психофизического развития), практические занятия, общественно полезный труд.

42. При организации образовательного процесса в Учреждении используются учебники и учебные пособия для учреждений общего среднего образования, рекомендованные к использованию в образовательном процессе Министерством образования Республики Беларусь.

43. Факультативные занятия проводятся естественно-математической, гуманитарной, обществоведческой, экологической, военно-патриотической, профориентационной и иной направленности в соответствии с запросами учащихся, законных представителей несовершеннолетних учащихся и возможностями учреждения образования.

44. В III-XI классах учащиеся ведут дневники, образцы которых рекомендованы к использованию Министерством образования Республики Беларусь. В дневники заносятся результаты текущей, промежуточной, итоговой аттестации учащихся, замечания педагогов, директора, его заместителей. Возможно использование сервиса «Электронный дневник» в порядке, определяемом Министерством образования Республики Беларусь.

45. В Учреждении может открываться группа продленного дня для учащихся, получающих образование на I и II ступенях общего среднего образования.

Деятельность группы продленного дня осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Министерства образования Республики Беларусь, настоящим Уставом, иными актами законодательства Республики Беларусь.

46. Максимальный допустимый объем учебной нагрузки в неделю на одного учащегося в каждом классе, который включает в себя обязательный объем учебной нагрузки и объем учебной нагрузки на факультативных занятиях, устанавливается типовым учебным планом средней школы в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

Ежедневное количество учебных занятий определяется расписанием, которое утверждается директором Учреждения. Продолжительность перемен устанавливается исходя из конкретных условий работы, необходимости обеспечения организации питания, отдыха учащихся в соответствии с требованиями санитарных норм, правил и гигиенических нормативов.

47. Для учащихся, которые по медицинским показаниям временно или постоянно не могут посещать учебные занятия, создаются условия для освоения содержания образовательных программ общего среднего образования, специального образования на дому.

Решение об освоении соответствующей образовательной программы общего среднего  образования на дому принимается Уполномоченным органом на основании заявления учащегося (законного представителя несовершеннолетнего учащегося) и заключения врачебно-консультационной комиссии, о получении специального образования на дому – Уполномоченным органом на основании заявления учащегося (законного представителя несовершеннолетнего учащегося), заключения государственного центра коррекционно-развивающего обучения и реабилитации, а также  заключения врачебно-консультационной комиссии.

Перечень медицинских показаний для обучения и воспитания на дому определяется Министерством здравоохранения Республики Беларусь.

Порядок организации освоения образовательных программ общего среднего образования на дому определяется Министерством образования Республики Беларусь по согласованию с Министерством здравоохранения.

48. При реализации образовательных программ общего среднего образования допускается организация образовательного процесса учащихся индивидуально в соответствии с индивидуальным учебным планом.

Индивидуальный учебный план устанавливает особенности получения общего среднего образования одаренными и талантливыми учащимися, а также учащимися, которые по уважительным причинам не могут постоянно или временно посещать учебные занятия и (или) проходить в установленные сроки аттестацию.

Порядок организации образовательного процесса индивидуально в соответствии с индивидуальным учебным планом определяется Положением об учреждении общего среднего образования.

49.Воспитание в Учреждении осуществляется на учебных занятиях и в процессе воспитательной работы во внеучебное время. Воспитательная работа с обучающимися проводится педагогическими работниками, в том числе выполняющими функции классного руководителя.

50. Основными направлениями воспитательной работы в Учреждении являются:

гражданское и патриотическое воспитание, направленное на формирование у обучающегося активной гражданской позиции, патриотизма, правовой, политической и информационной культуры;

идеологическое воспитание, направленное на формирование у обучающегося знания основ государственной идеологии, привитие подрастающему поколению общечеловеческих, гуманистических ценностей, идей, убеждений, отражающих сущность белорусской государственности;

духовно-нравственное воспитание, направленное на приобщение обучающегося к общечеловеческим и гуманистическим ценностям, формирование нравственной культуры;

эстетическое воспитание, направленное на формирование у обучающегося эстетического вкуса, развитие чувства прекрасного;

воспитание психологической культуры, направленной на развитие и саморазвитие личности обучающегося;

воспитание физической культуры, физическое совершенствование;

формирование у обучающегося навыков здорового образа жизни, осознание значимости здоровья как ценности и важности его сохранения;

семейное и гендерное воспитание, направленное на формирование у обучающегося ответственного отношения к семье, браку, воспитанию детей, осознанных представлений о роли и жизненном предназначении мужчин и женщин в современном обществе;

трудовое и профессиональное воспитание, направленное на понимание обучающимися труда как личностной и социальной ценности, готовности к осознанному профессиональному выбору;

воспитание, направленное на формирование у обучающегося бережного отношения к окружающей среде и природопользованию;

воспитание культуры безопасности жизнедеятельности, направленное на формирование у обучающегося безопасного поведения в социальной и профессиональной деятельности;

воспитание культуры быта и досуга, направленное на формирование у обучающегося ценностного отношения к материальному окружению, умения целесообразно и эффективно использовать свободное время;

поликультурное воспитание, направленное на формирование толерантного отношения к представителям других культур, национальностей, вероисповеданий;

экономическое воспитание, направленное на формирование экономической культуры личности.

51. Учреждение при организации воспитательного процесса использует активные формы работы с учащимися и их законными представителями, в том числе интеллектуальные конкурсы, конференции, выставки творчества обучающихся, игровые программы, тематические мероприятия, спортивно-оздоровительные игры и другие.

52. В Учреждении могут создаваться детские и взрослые общественные организации и объединения, первичные организации общественного объединения «Белорусская республиканская пионерская организация», общественного объединения «Белорусский республиканский союз молодежи», деятельность которых разрешена в учреждениях образования Республики Беларусь и способствует совершенствованию качества обучения и воспитания. Они работают в соответствии со своими Уставами и положениями, которые не должны противоречить действующему законодательству Республики Беларусь и Уставу.

53. Учреждение обеспечивает участие учащихся в объединениях по интересам, к которым относятся кружок, клуб, секция, мастерская и иные объединения. Объединения по интересам могут быть одновозрастными и разновозрастными и создаваться для работы с переменным составом учащихся.

Социально-педагогическое и психологическое обеспечение образовательного процесса в средней школе осуществляют педагог-психолог, педагог социальный, а также по решению директора могут осуществлять иные специалисты учреждения образования, принимающие непосредственное участие в воспитании учащихся и имеющие психологическое, педагогическое, социально-педагогическое образование или прошедшие соответствующую переподготовку, подтвержденную документом об образовании.

54. Педагог-психолог, педагог социальный осуществляют свою деятельность в порядке, определяемом Министерством образования Республики Беларусь.

55. В целях оказания содействия в организации деятельности по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также в организации контроля за осуществлением воспитательной и профилактической работы в Учреждении создается совет по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

Порядок создания совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, его задачи и функции, а также порядок организации его работы определяется Министерством образования Республики Беларусь.

56. В Учреждении создается социально-педагогическая служба с целью выявления и развития интересов и способностей учащихся, их профессиональных склонностей, проведения психолого-педагогических консультаций для учащихся и их законных представителей, изучения психологического микроклимата в классных коллективах и других потребностей.

57. Медицинское обслуживание учащихся осуществляется специально закрепленным за  школой организацией здравоохранения медицинским работником, который совместно с руководством Учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-эпидемиологических норм, режим и качество питания обучающихся, дозировку их физических и умственных нагрузок.

58. Курение, распитие спиртных напитков, слабоалкогольных, энергетических напитков, употребление наркотических средств, психотропных, токсических и других одурманивающих веществ на территории Учреждения запрещено.

59. Пропускной режим в  школе осуществляется в соответствии с Инструкцией об организации пропускного режима, утверждаемой директором, и предусматривает:

установление работникам учреждения образования режима рабочего времени, определяемого правилами внутреннего трудового распорядка или графиком работ (сменности);

принятие правил внутреннего распорядка для учащихся;

определение порядка доступа в здание школы работников, учащихся и их законных представителей, должностных лиц обслуживающих организаций, иных посетителей;

определение перечня предметов и веществ, запрещенных к хранению и использованию учащимися в период пребывания в  школе;

установление порядка движения транспорта на территории школы;

определение и оборудование специальных мест для складирования материальных ценностей, а также хранения личных вещей работников, обучающихся;

ограждение, освещение и обозначение мест, опасных для здоровья и жизни людей.

ГЛАВА 5

ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

60. Для достижения поставленных целей Учреждение имеет право:

осуществлять образовательную деятельность;

осуществлять приносящую доходы деятельность;

формировать структуру и штатное расписание Учреждения;

участвовать в экспериментальной и инновационной деятельности, деятельности по научно-методическому обеспечению общего среднего образования;

осуществлять проверку подлинности документа об образовании (свидетельства об общем базовом образовании) путем направления запроса в Министерство образования о подтверждении факта его выдачи в случае возникновения сомнений в подлинности документа об образовании, выданного в Республике Беларусь, при приеме (зачислении) лица для получения образования;

входить в состав ассоциаций (союзов) и иных объединений некоммерческих организаций;

осуществлять международное сотрудничество в сфере образования.

61. Учреждение обязано обеспечивать:

качество образования;

подбор, прием на работу и расстановку кадров, повышение их квалификации;

соблюдение санитарно-эпидемиологических требований;

создание безопасных условий при организации образовательного и воспитательного процессов;

разработку и принятие правил внутреннего распорядка для учащихся;

создание безопасных условий пребывания обучающихся, законных представителей несовершеннолетних учащихся, педагогических и иных работников учреждения образования в здании и на территории учреждения образования (пропускной режим, перечень предметов и веществ, запрещенных к хранению и использованию учащимися, иные меры);

разработку и утверждение в установленном порядке структурных элементов научно-методического обеспечения соответствующего образования, его совершенствование;

моральное и материальное стимулирование обучающихся, педагогических и иных работников;

меры социальной защиты обучающихся;

создание необходимых условий для организации питания и оказания медицинской помощи обучающимся;

ознакомление лиц, законных представителей несовершеннолетних лиц при приеме (зачислении) в школу со свидетельством о государственной регистрации, специальным разрешением (лицензией) на образовательную деятельность, сертификатами о государственной аккредитации, настоящим Уставом, правилами внутреннего распорядка для учащихся, иными локальными правовыми актами учреждения образования, содержащими права и обязанности учащихся, а также с учебно-программной документацией;

получение законными представителями несовершеннолетних учащихся информации о ходе и содержании образовательного процесса, используемых методах обучения и воспитания, результатах учебной деятельности учащихся, а также информации обо всех видах обследований (медицинских, психологических, педагогических) учащихся;

патронат лиц с особенностями психофизического развития в течение двух лет после получения образования в Учреждении в соответствии с Положением о патронате лиц с особенностями психофизического развития;

содействие уполномоченным государственным органам, иным организациям в проведении контроля за обеспечением качества образования.

62. Учреждение несет в установленном законодательством порядке ответственность за:

невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к полномочиям учреждения образования;

нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности;

реализацию не в полном объеме образовательных программ общего среднего образования в соответствии с учебным планом;

жизнь и здоровье обучающихся, педагогических и иных работников во время образовательного процесса;

нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, законных представителей несовершеннолетних учащихся;

иную ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

ГЛАВА 6

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

63. Участниками образовательного процесса Учреждения являются обучающиеся, осваивающие содержание образовательных программ дошкольного образования, образовательных программ общего среднего образования, законные представители несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники.

64. Обучающиеся Учреждения в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании и иными законодательными актами имеют право на:

получение образования в соответствии с образовательными программами дошкольного образования;

получение образования в соответствии с образовательными программами общего среднего образования;

перевод в другое учреждение образования в порядке, устанавливаемом Правительством Республики Беларусь;

создание специальных условий для получения образования с учетом особенностей их психофизического развития;

получение дополнительного образования детей и молодежи в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании и в порядке, определяемом Положением об учреждении дополнительного образования детей и молодежи;

уважение своего человеческого достоинства, защиту от применения физического и (или) психического насилия, жестокого, грубого или оскорбительного обращения, унижения;

охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса;

пользование учебниками (учебными пособиями) в соответствии с законодательством;

бесплатное пользование библиотекой, учебной и спортивной базой Учреждения;

участие в управлении школой в соответствии с настоящим Уставом;

создание благоприятных условий для самообразования;

объективную оценку знаний;

сохранение места в учреждении образования в случае направления для обучения и лечения в санаторную школу-интернат;

обучение на уроках физической культуры и здоровья в соответствии с группой здоровья;

посещение стимулирующих и (или) поддерживающих занятий;

выбор факультативных занятий в пределах установленного учебным планом учреждения образования количества часов факультативных занятий и с учетом максимально допустимой нагрузки на одного учащегося, установленной санитарно-эпидемиологическими требованиями;

изучение отдельных учебных предметов, модулей на повышенном уровне в соответствии с учебным планом учреждения образования;

получение дополнительных образовательных услуг (в том числе платных) из числа услуг, оказываемых учреждением образования;

получение горячего питания в порядке, определенном законодательством;

участие в олимпиадах, конкурсах, турнирах, конференциях и других образовательных мероприятиях, спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных, иных мероприятиях;

поощрение за успехи в учебной, спортивно-массовой, общественной, научной деятельности, а также в образовательных мероприятиях;

получение социально-педагогической поддержки и психологической помощи;

участие в детских, молодежных и иных общественных объединениях, деятельность которых не противоречит законодательству Республики Беларусь;

участие в органах ученического самоуправления в учреждении образования;

защиту от любых противоправных посягательств;

неприкосновенность личности.

65. Учащиеся Учреждения обязаны:

соблюдать настоящий Устав, выполнять решения педагогического совета, правила внутреннего распорядка для учащихся, требования руководства и педагогических работников;

уважать честь и достоинство всех участников образовательного процесса, работников школы;

не допускать действий, препятствующих другим участникам образовательного процесса исполнять их обязанности и реализовывать их права в сфере образования;

находиться в учреждении образования в течение времени, предусмотренного расписанием занятий (учебных, факультативных, объединений по интересам, иных);

покидать территорию учреждения образования во время занятий только с разрешения классного руководителя (дежурного администратора);

добросовестно и ответственно относиться к освоению содержания учебных программ по учебным предметам, программ воспитания, своевременно и качественно выполнять домашние задания, общественные поручения;

посещать классные и информационные часы;

участвовать в мероприятиях общественно полезного труда;

решать спорные и конфликтные вопросы на принципах взаимного уважения, с учетом мнения всех (других) участников спора, при необходимости обращаться за помощью к учителю, классному руководителю, специалистам социально-педагогической и психологической службы, руководству учреждения образования;

бережно относиться к имуществу учреждения образования, поддерживать чистоту и порядок в учреждении и на его территории; бережно относиться к энергоресурсам, беречь тепло, электричество, воду;

заботиться о своем здоровье, безопасности и жизни окружающих, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию, самосовершенствованию;

немедленно сообщать учителю (классному руководителю) или дежурному учителю (представителю руководства) о получении микротравмы, травмы или ухудшении общего состояния своего здоровья на уроках, занятиях или при проведении мероприятий (внеклассных, внешкольных, спортивно-массовых, общественно полезного труда);

заблаговременно (накануне или за несколько дней) сообщать классному руководителю о планируемом посещении организации здравоохранения; в экстренных (незапланированных) случаях отсутствия на уроках незамедлительно сообщать классному руководителю о факте и причине своего отсутствия;

размещать устройство связи, интернет-связи перед началом учебных занятий в специально отведенных местах;

соблюдать деловой стиль одежды;

использовать одежду для занятий физической культурой согласно санитарно-эпидемиологическим требованиям, специальную одежду на уроках трудового обучения, мероприятиях общественно полезного труда;

иметь на уроках необходимые учебные принадлежности;

иметь аккуратно и разборчиво подписанные рабочие тетради и тетради для контрольных работ по предметам;

аккуратно и разборчиво записывать в дневник расписание уроков на неделю вперед, в конце каждого урока – домашнее задание;

еженедельно сдавать дневник на проверку классному руководителю;

предоставлять дневник по первому требованию педагогического работника учреждения образования.

66. За совершение дисциплинарного проступка (в том числе неоднократное нарушение настоящего Устава и правил внутреннего распорядка для учащихся) в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании к учащемуся могут быть применены меры педагогического воздействия (беседа, обсуждение на педагогическом совете), а также меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление.

Право выбора меры дисциплинарного взыскания принадлежит директору Учреждения. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитываются тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение учащегося.

Замечание, выговор как меры дисциплинарной ответственности применяются в порядке, установленном действующим законодательством после получения от учащегося письменного объяснения.

Досрочное прекращение образовательных отношений (отчисление) как мера дисциплинарного взыскания не применяется к учащемуся, не достигшему восемнадцати лет и не завершившему освоение содержания образовательной программы среднего образования.

67. Законными представителями несовершеннолетних учащихся являются их родители, усыновители (удочерители), опекуны, попечители.

Законные представители несовершеннолетних учащихся имеют право на:

ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, учредительным документом, специальным разрешением (лицензией) на образовательную деятельность, сертификатами о государственной аккредитации, правилами внутреннего распорядка для учащихся, иными локальными правовыми актами, содержащими права и обязанности учащихся, а также с учебно-программной документацией;

защиту прав и законных интересов учащихся, включая обращение в комиссию по разрешению конфликта интересов педагогического работника в случае возникновения разногласий между участниками образовательных отношений;

получение информации о ходе и содержании образовательного процесса, используемых методах обучения и воспитания, результатах учебной деятельности учащихся в порядке, определяемом директором с участием органа самоуправления, в который входят лица из числа законных представителей несовершеннолетних учащихся;

получение информации обо всех видах обследований (медицинских, психологических, педагогических) учащихся;

иные права, которые устанавливаются учредительными документами и иными локальными правовыми актами средней школы в соответствии с актами законодательства.

68. Законные представители несовершеннолетних учащихся Учреждения обязаны:

создавать необходимые условия для полноценного развития, воспитания, укрепления здоровья обучающихся, законными представителями которых они являются, и подготовки их к самостоятельной жизни в семье и обществе;

уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;

обеспечивать выполнение учащимися, законными представителями которых они являются, требований учредительных документов, правил внутреннего распорядка для учащихся;

иные обязанности, которые устанавливаются учредительными документами и иными локальными правовыми актами средней школы в соответствии с актами законодательства.

69. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

защиту профессиональной чести и достоинства;

обеспечение условий для осуществления профессиональной деятельности;

творческую инициативу, свободу выбора педагогически обоснованных форм и методов обучения и воспитания, учебных изданий и средств обучения и воспитания;

доступ к учебно-программной, учебно-методической документации, информационно-аналитическим материалам;

участие в обновлении, разработке и определении структуры и содержания структурных элементов научно-методического обеспечения образования;

участие в научной, научно-технической, экспериментальной, инновационной, международной деятельности;

участие в управлении Учреждения;

повышение квалификации;

моральное и материальное поощрение за успехи в педагогической, научной, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности в системе образования;

объединение в профессиональные союзы, иные общественные объединения, деятельность которых не противоречит законодательству;

ежемесячную компенсацию расходов на приобретение учебной и методической литературы. Порядок, условия и размер ежемесячной компенсации расходов на приобретение учебной и методической литературы педагогическим работникам, перечень должностей педагогических работников, которым выплачивается ежемесячная компенсация расходов на приобретение учебной и методической литературы, определяются Министерством образования.

70. Педагогические работники Учреждения обязаны:

осуществлять свою деятельность на профессиональном уровне, обеспечивающем реализацию образовательных программ, программ воспитания;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы;

уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательного процесса;

повышать свой профессиональный уровень, проходить аттестацию;

пропагандировать здоровый образ жизни среди учащихся;

обеспечивать соблюдение специальных условий, необходимых для получения образования лицами с особенностями психофизического развития;

проходить предварительный (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) обязательные медицинские осмотры в порядке, устанавливаемом Министерством здравоохранения по согласованию с Министерством труда и социальной защиты.

Иные обязанности педагогических работников устанавливаются действующим законодательством Республики Беларусь и иными локальными правовыми актами школы.

71. Педагогические работники, учащиеся, законные представители учащихся в соответствии с законодательством Республики Беларусь несут ответственность за повреждение помещений и строений учреждения образования, учебного оборудования, инвентаря и иного имущества в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

72. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений в Учреждении создается комиссия по разрешению конфликта интересов педагогического работника в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании.

73. Запрещается использовать образовательный процесс в политических целях или для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Республики Беларусь и законодательным актам Республики Беларусь.

ГЛАВА 7

ПОРЯДОК ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА, ВЫПУСКА УЧАЩИХСЯ

74. Прием (зачисление) лица, достигшего возраста четырнадцати лет, в  Учреждение для получения общего среднего образования осуществляется на основании его заявления и с согласия одного из его законных представителей при предъявлении им свидетельства о рождении или иного документа, удостоверяющего личность, медицинской справки о состоянии здоровья. От имени несовершеннолетнего заявление может быть подано его законным представителем.

75. Прием (зачисление) лиц в I класс для освоения содержания образовательной программы начального образования осуществляется в соответствии с требованиями Кодекса Республики Беларусь об образовании.

76. Порядок приема (зачисления) лиц для освоения содержания образовательной программы среднего образования, образовательной программы среднего образования с изучением отдельных учебных предметов, модулей на повышенном уровне в рамках организации профильного обучения в учреждение определяется Правилами приема (зачисления) лиц для получения общего среднего образования в средних школах.

77. Преимущественное право при приеме (зачислении) в Учреждение имеют лица, проживающие на территории микрорайона, закрепленного за учреждением образования в соответствии с решением Воложинского районного исполнительного комитета. Лица, не проживающие на территории микрорайона, закрепленного за учреждением образования, могут быть зачислены на свободные места в порядке очередности подачи заявлений.

78. Учащиеся I-VIII классов, имеющие положительные годовые отметки, по завершении учебного года переводятся в следующий класс на основании решения педагогического совета.

Учащиеся X классов, имеющие положительные годовые отметки, переводятся в следующий класс после прохождения обязательного  
5-дневного учебно-полевого сбора (медицинской практики) на основании решения педагогического совета.

79. Аттестация учащихся средней школы определяется Правилами проведения аттестации учащихся при освоении содержания образовательных программ общего среднего образования.

80. Аттестация учащихся с особенностями психофизического развития при освоении содержания образовательной программы специального образования на уровне общего среднего образования определяется Правилами проведения аттестации учащихся при освоении содержания образовательной программы специального образования на уровне общего среднего образования.

81. Аттестация учащихся с особенностями психофизического развития при освоении содержания образовательной программы специального образования на уровне общего среднего образования для лиц с интеллектуальной недостаточностью определяется Правилами проведения аттестации учащихся при освоении содержания образовательной программы специального образования на уровне общего среднего образования для лиц с интеллектуальной недостаточностью.

82. Учащимся средней школы, освоившим содержание образовательных программ и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ об образовании:

учащимся, освоившим содержание образовательной программы базового образования, – свидетельство об общем базовом образовании (свидетельство об общем базовом образовании с отличием);

учащимся, освоившим содержание образовательной программы среднего образования, – аттестат об общем среднем образовании (аттестат об общем среднем образовании особого образца с награждением золотой (серебряной) медалью).

83. Свидетельство об общем базовом образовании с отличием, аттестат об общем среднем образовании особого образца с награждением золотой (серебряной) медалью выдаются учащимся в порядке, определяемом Правилами проведения аттестации учащихся при освоении содержания образовательных программ общего среднего образования.

84. При выдаче аттестата об общем среднем образовании учащиеся могут быть награждены похвальными листами в соответствии Правилами проведения аттестации учащихся при освоении содержания образовательных программ общего среднего образования. Решение о награждении учащегося похвальным листом принимается директором.

85. Учащимся, освоившим содержание образовательной программы специального образования на уровне общего среднего образования для лиц с интеллектуальной недостаточностью и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство о специальном образовании.

86. Учащимся, освоившим содержание образовательной программы профессиональной подготовки рабочих (служащих) в рамках изучения учебного предмета «Трудовое обучение» на III ступени общего среднего образования и успешно сдавшим квалификационный экзамен по соответствующей профессии рабочего (должности служащего), выдается свидетельство о присвоении квалификационного разряда (класса, категории) по профессии.

87. Учащимся, не завершившим освоение содержания образовательных программ, при досрочном прекращении образовательных отношений (отчислении) выдается справка в порядке, устанавливаемом Министерством образования.

ГЛАВА 7

ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ ОБРАЗОВАНИЯ. СТРУКТУРА И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ И САМОУПРАВЛЕНИЯ

88. Управление Учреждением строится на сочетании принципов единоначалия и самоуправления.

89. Непосредственное руководство средней школой осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом начальника управления по образованию Воложинского районного исполнительного комитета, по согласованию с Воложинским районным исполнительным комитетом, главным управлением по образованию Минского областного исполнительного комитета.

Заместители директора по учебной и воспитательной работе назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора Учреждения по согласованию с Уполномоченным органом.

90. Директор несет ответственность за результаты образовательного процесса, качество и эффективность работы, условия труда сотрудников, охрану прав, жизни и здоровья обучающихся, представляет без доверенности интересы средней школы в государственных органах и организациях, суде. В рамках своей компетенции директор издает приказы, дает указания, исполнение которых является обязательным для работников и учащихся, осуществляет прием и увольнение работников, утверждает их должностные инструкции.

91. Директор Учреждения имеет право на:

распределение объемов педагогической деятельности между работниками, осуществляет учет, контроль и несет ответственность за выполнение ее каждым педагогическим работником в полном объеме;

заключение договоров с организациями, физическими лицами на выполнение различных видов работ с целью осуществления хозяйственной деятельности в Учреждении в соответствии с законодательством Республики Беларусь, оказание дополнительных образовательных услуг;

участие в работе органов самоуправления.

92. Директор осуществляет иные полномочия, установленные Гражданским кодексом Республики Беларусь, Кодексом Республики Беларусь об образовании и иными актами законодательства.

93. Основным органом самоуправления в Учреждении является педагогический совет, в состав которого входят все педагогические работники учреждения образования. Непосредственное руководство деятельностью педагогического совета осуществляет председатель педагогического совета, которым является директор Учреждения.

Компетенция, организация деятельности педагогического совета определяются Положением о педагогическом совете учреждения общего среднего образования.

Решения педагогического совета являются обязательными для исполнения всеми педагогическими работниками и учащимися учреждения образования (законными представителями несовершеннолетних учащихся).

94. В Учреждении могут создаваться иные органы самоуправления: родительский комитет, могут создаваться совет, методический совет, ученический совет, деятельность которых осуществляется в соответствии с действующими законодательными актами Республики Беларусь.

95. Родительский комитет Учреждения создается из числа законных представителей учащихся.

Состав родительского комитета определяется на общем родительском собрании школы из представителей родителей (по одному от каждого класса) сроком на один год.

К компетенции родительского комитета относятся:

укрепление связи между семьей и средней школой, содействие в обеспечении оптимальных условий для воспитания и обучения учащихся;

привлечение родительской общественности к активному участию в жизнедеятельности средней школы;

проведение разъяснительной работы среди законных представителей несовершеннолетних учащихся об их правах и обязанностях;

распространение лучшего опыта семейного воспитания;

взаимодействие с другими органами самоуправления средней школы по вопросам, относящимся к компетенции родительского комитета;

взаимодействие с общественными организациями по вопросу сохранения традиций школы;

взаимодействие с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений среди несовершеннолетних учащихся.

96. К компетенции родительского комитета не могут быть отнесены вопросы, касающиеся привлечения денежных средств для обеспечения деятельности школы.

ГЛАВА 8

ИСТОЧНИКИ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

97. Имущество Учреждения, находится в коммунальной собственности Воложинского района и находится в оперативном управлении Уполномоченного органа.

98. Имущество школы составляют основные фонды и оборотные средства, а также другие ценности, учитываемые в установленном порядке на балансе учреждения образования Уполномоченного органа.

Учреждение для организации образовательного процесса может использовать материально-техническую базу других организаций в порядке, предусмотренном действующим законодательством Республики Беларусь.

99. Источниками формирования имущества и финансирования школы являются:

средства районного бюджета;

средства, полученные от приносящей доходы деятельности;

безвозмездная (спонсорская) помощь юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей;

иные источники, не запрещенные законодательством Республики Беларусь.

100. Имущество Учреждения может отчуждаться или перераспределяться с согласия собственника, в порядке и на условиях, определенных законодательством Республики Беларусь, правовыми актами местных государственных органов, принятых в пределах их полномочий.

101. Учреждение несет ответственность за сохранность и обеспечивает эффективное использование закрепленного за ней имущества.

102. Учреждение имеет право приобретать имущество за счет средств, полученных от внебюджетных источников. Сдача в аренду, а также использование имущества не по прямому назначению, осуществляется Учредителем.

103. Бухгалтерский учет осуществляет государственное учреждение «Воложинский районный центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций».

ГЛАВА 9

ПРАВОВОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

104. Учреждение действует на основании настоящего Устава, коллективного договора учреждения образования, правил внутреннего трудового распорядка.

105. Правовой основой для разработки правил внутреннего трудового распорядка Учреждения являются Конституция Республики Беларусь, Трудовой Кодекс Республики Беларусь и другие акты трудового законодательства, Кодекс Республики Беларусь об образовании, Государственный школьный стандарт, настоящий Устав.

106. Учреждение самостоятельно решает вопросы организации образовательного процесса, подбора и расстановки кадров, научной, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством и настоящим Уставом.

ГЛАВА 10

УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ, ПОРЯДОК КОНТРОЛЯ

ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

107. Учреждение ведет в установленном порядке делопроизводство, архив, статистическую отчетность, предоставляет сведения, предусмотренные действующими нормативными документами, в соответствующие государственные органы.

108. Учреждение несет ответственность за своевременное предоставление налоговой, статистической отчетности, выполнение доведенных показателей социально-экономического развития.

109. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Учреждения производится в порядке, определяемом действующим законодательством Республики Беларусь.

110. Контроль за обеспечением качества образования учреждения образования осуществляет Уполномоченный орган, другие уполномоченные государственные органы в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

111. Учреждение осуществляет самоконтроль за обеспечением качества образования – комплексный анализ образовательной деятельности, включающий самопроверку, самооценку образовательной деятельности.

Порядок и периодичность проведения самоконтроля над обеспечением качества образования определяются директором.

ГЛАВА 11

МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО

112. Учреждение имеет право в соответствии с законодательством Республики Беларусь принимать участие в международной деятельности по вопросам образования, социальной работы, повышения квалификации работников (педагогического состава), практической подготовки педагогов, взаимодействовать с государственными, общественными, производственными организациями и учреждениями, в том числе зарубежными.

113. Международное сотрудничество Учреждение может осуществлять в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

114. Международное сотрудничество в сфере образования осуществляется на принципах независимости, равенства, обоюдной выгоды, взаимного уважения в соответствии с законодательством и не должно наносить ущерб суверенитету Республики Беларусь, национальной безопасности и интересам личности, общества и государства.

ГЛАВА 12

ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ

УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

115. Учреждение реорганизуется и ликвидируется в порядке, установленном Кодексом Республики Беларусь об образовании и иными актами законодательства.

116. Решение об изменении вида средней школы принимается Учредителем по собственной инициативе либо по инициативе Учреждения при совокупности следующих условий:

обоснования необходимости изменения вида учреждения образования;

соответствия учреждения образования критериям заявляемого вида.

117. Решение об изменении вида, о реорганизации, ликвидации принимается учредителем на основании оценки последствий принятия такого решения с учетом количества лиц, подлежащих обучению и воспитанию на уровне общего среднего образования на территории, закрепленной за Учреждением, и количества государственных учреждений, реализующих образовательные программы общего среднего образования на этой территории.

118. В случае прекращения деятельности Учреждения по завершении учебного года учащимся предоставляется право перевода в другие государственные учреждения, реализующие образовательные программы общего среднего образования, с их согласия, согласия законных представителей несовершеннолетних учащихся в порядке, устанавливаемом Правительством Республики Беларусь.

119. Учреждение обеспечивает учет и хранение документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке в случае ее реорганизации или ликвидации.

120. Учреждение считается ликвидированным с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный регистр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.